



## АДМИНИСТРАЦИЯ КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

09.06.2025

№ 1005

г. Кушва

### **О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 9 октября 2015 года № 449-УГ «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», в целях оптимизации и взаимодействия органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа и государственных органов, в полномочия которых включена антикоррупционная деятельность, администрация Кушвинского муниципального округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе (далее – Положение) (прилагается);

2) Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кушвинском городском округе (далее – Состав) (прилагается);

3) Регламент работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе (прилагается).

3. Считать утратившими силу постановление администрации Кушвинского городского округа от 25 января 2016 года № 51 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кушвинском городском округе» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Кушвинского городского округа от 21 июня 2017 года № 788/А, от 26 марта 2018 года № 374, от 5 февраля 2021 года № 107, от 30 декабря 2021 года № 1791).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кушвинского муниципального округа

М.В. Слепухин

%SIGN\_STAMP%

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кушвинского муниципального округа  
от 09.06.2025 № 1005  
«О комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции в  
Кушвинском муниципальном округе»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом при администрации Кушвинского муниципального округа, образованным для реализации антикоррупционной политики в Кушвинском муниципальном округе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 9 октября 2015 года № 449-УГ «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Кушвинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

#### **Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

4. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа по исполнению решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

2) подготовка предложений главе Кушвинского муниципального округа о реализации на территории Кушвинского муниципального округа политики в сфере противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

3) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации Кушвинского муниципального округа по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации Кушвинского муниципального округа, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов в ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории Кушвинского муниципального округа;

5) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации Кушвинского муниципального округа с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории Кушвинского муниципального округа;

6) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, функциональными (отраслевыми) органами и структурными подразделениями администрации Кушвинского муниципального округа работе по противодействию коррупции.

### **Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений главе Кушвинского муниципального округа по совершенствованию нормативных правовых актов Кушвинского муниципального округа о противодействии коррупции;

2) разработка мер по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организация:

- подготовки проектов муниципальных правовых актов Кушвинского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

- разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе (далее – план), а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом;

5) принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6) оказание содействия развитию общественного контроля за реализацией плана;

7) подготовка ежегодного доклада о деятельности в сфере противодействия коррупции (сводного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики Кушвинского муниципального округа), обеспечение его размещения на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликование в средствах массовой информации.

#### **Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением администрации Кушвинского муниципального округа.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

8. Председателем комиссии по должности является глава Кушвинского муниципального округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации Кушвинского муниципального округа, представители правоохранительных и надзорных органов, представители научных и образовательных организаций, средств массовой информации, представители Общественной палаты Кушвинского муниципального округа, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается постановлением администрации Кушвинского муниципального округа.

15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или заместителем председателя комиссии и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины численного состава комиссии.

19. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

21. Для реализации решений комиссии могут издаваться постановления или распоряжения администрации Кушвинского муниципального округа, а также даваться поручения главы Кушвинского муниципального округа.

22. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации Кушвинского муниципального округа, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

23. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

5) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления

Кушвинского муниципального округа, функциональными (отраслевыми) органами и структурными подразделениями администрации Кушвинского муниципального округа, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

24. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых решений осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе.

25. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

26. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте Кушвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кушвинского муниципального округа  
от 09.06.2025 № 1005  
«О комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции в  
Кушвинском муниципальном округе»

## **РЕГЛАМЕНТ работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 9 октября 2015 года № 449-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», Регламент работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе определяет порядок планирования деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кушвинском муниципальном округе (далее – комиссия), проведения заседаний комиссии, подготовки и согласования решений комиссии, опубликования информации о работе комиссии.

### **Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ**

2. Работа комиссии осуществляется на основе плана, который разрабатывается сроком на 1 календарный год.

3. План работы комиссии (далее – План) содержит перечень предлагаемых к рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов, основания их включения в План, список ответственных за подготовку материалов к заседаниям комиссии по запланированным вопросам, сроки проведения заседаний комиссии по запланированным вопросам.

4. План формируется секретарем комиссии на основе предложений заместителя председателя комиссии и членов комиссии с учетом положений правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, решений Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, правовых актов Губернатора Свердловской области и главы Кушвинского муниципального округа в области противодействия коррупции, предложений заместителя председателя комиссии и членов комиссии с учетом положений правовых актов Российской Федерации и

Свердловской области.

5. Предложения для включения в план на последующий год представляются заместителем председателя комиссии и членами комиссии секретарю комиссии до 1 ноября текущего года.

6. Подготовленный проект Плана не позднее 15 ноября года, предшествующего плановому, направляется секретарем комиссии для согласования лицам, включенным в состав комиссии. Проект Плана согласовывается лицами, включенными в состав комиссии, в срок не более семи дней с момента его поступления на согласование, с уведомлением секретаря комиссии.

7. Сформированный План рассматривается и принимается комиссией на последнем заседании Комиссии в году, предшествующем плановому.

8. Замечания и дополнения к представленному Плану, возникшие при его принятии у лиц, включенных в состав комиссии, представляются ими для рассмотрения председателю комиссии в течение 5 дней с даты заседания комиссии, на котором План был принят.

9. План в окончательной редакции утверждается распоряжением администрации Кушвинского городского округа и размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Кушвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

10. Организационной формой работы комиссии является заседание комиссии.

11. Повестка заседания комиссии формируется на основании утвержденного Плана. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии (по согласованию с председателем комиссии) в повестку заседания комиссии могут быть включены иные (не предусмотренные Планом) вопросы в области профилактики коррупции.

12. После определения председателем комиссии даты, времени, места проведения и повестки заседания комиссии секретарь комиссии уведомляет о них заместителя председателя комиссии, членов комиссии, докладчиков по соответствующим вопросам, не являющихся членами комиссии (далее – Исполнитель).

13. В качестве докладчиков могут выступать заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, приглашенные на заседание комиссии руководители органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, их структурных подразделений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций.

14. При поступлении материалов, не отражающих в полном объеме информацию по рассматриваемому на заседании комиссии вопросу, секретарь

комиссии вправе их вернуть на доработку Исполнителю. Срок исправления Исполнителем возвращенных на доработку материалов не может превышать трех дней.

15. Секретарь комиссии с учетом предложений Исполнителя организует информирование лиц, предполагаемых к участию в заседании комиссии, о месте и дате проведения заседания комиссии. Приглашения направляются не позднее чем за 10 дней до даты заседания комиссии.

16. В день проведения заседания комиссии секретарь комиссии обеспечивает регистрацию лиц, участвующих в заседании комиссии, представляет председателю комиссии сведения о явке, осуществляет распределение мест в зале среди приглашенных на заседание лиц.

17. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

18. Решение комиссии правомочно, если на его заседании присутствует более половины численного состава комиссии.

19. Протокол заседания комиссии размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Кушвинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

20. Исполнение решений комиссии возлагается на лицо и в срок, указанные в решении комиссии.

21. Контроль за исполнением решений, изложенных в протоколе заседания комиссии, возлагается на секретаря комиссии.

22. Информация об исполнении решения, содержащегося в протоколе заседания комиссии, представляется на имя секретаря комиссии не позднее 3 дней со дня истечения срока исполнения поручения.

23. Секретарь комиссии осуществляет проверку фактического исполнения поручений, изложенных в протоколе заседания комиссии. Результаты проверки представляются председателю комиссии.

24. На следующем заседании комиссии после исполнения решений комиссии в полном объеме, либо после истечения срока исполнения решения комиссии лицо, ответственное за исполнение решения комиссии, докладывает о проделанной работе по исполнению решения комиссии.

25. Документы, образовавшиеся в период деятельности комиссии, хранятся в соответствии с установленным порядком делопроизводства до минования надобности.

26. Решение о снятии с контроля решений, изложенных в протоколе заседания комиссии, принимается на заседании комиссии.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кушвинского муниципального округа  
от 09.06.2025 № 1005  
«О комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции в  
Кушвинском муниципальном округе»

**СОСТАВ**  
**комиссии по координации работы по противодействию коррупции**  
**в Кушвинском муниципальном округе**

1. Слепухин Михаил Владимирович - глава Кушвинского муниципального округа, председатель комиссии;
2. Чепрасов Антон Вячеславович – первый заместитель главы Кушвинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
3. Ведерникова Алёна Алевтиновна - начальник организационного отдела администрации Кушвинского муниципального округа, секретарь комиссии;

**Члены Комиссии:**

4. Маскаева Оксана Валентиновна – заместитель главы Кушвинского муниципального округа – начальник Финансового управления Кушвинского муниципального округа;
5. Божко Александр Валерьевич - начальник правового управления администрации Кушвинского муниципального округа;
6. Собенин Николай Александрович – председатель Счетной палаты Кушвинского муниципального округа;
7. Субботкина Татьяна Александровна - начальник Управления культуры Кушвинского муниципального округа;
8. Зараменских Светлана Александровна - начальник Управления образования Кушвинского муниципального округа;
9. Григорьева Анастасия Юрьевна - начальник Управления физической культуры и спорта Кушвинского муниципального округа;
10. Орлова Светлана Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа;
11. Шурыгин Александр Александрович - директор муниципального казенного учреждения Кушвинского муниципального округа «Комитет жилищно-коммунального сферы»;
12. Миронова Мария Мирославовна - директор муниципального казенного учреждения Кушвинского муниципального округа «Телерадиокомитет»;
13. Смирнова Людмила Алексеевна – главный редактор газеты «Кушвинский рабочий» (по согласованию);
14. Исаков Денис Александрович – прокурор г. Кушва (по согласованию);

15. Терещенко Виталий Викторович – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Кушвинский» (по согласованию);

16. Леонова Наталия Валерьевна - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Центральная районная больница г. Кушва» (по согласованию);

17. Ширинкин Николай Пахомович – председатель местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров по Кушвинскому городскому округу (по согласованию);

18. Молдованова Тамара Александровна – председатель Общественной палаты Кушвинского муниципального округа (по согласованию);

19. Бартов Игорь Михайлович - председатель Кушвинского филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей (по согласованию).